**SENARAI SEMAK PERMOHONAN BANTUAN KHAS PERBENDAHARAAN (BKP)**

|  |  |
| --- | --- |
| **NGO** |  |
| **Program** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **SENARAI SEMAK** | **LENGKAP** | **TIDAK LENGKAP** |
| 1. | Borang Permohonan |  |  |
| 2. | Kertas Kerja yang mengandungi perkara berikut: |  |  |
| a. | Latar belakang |  |  |
| b. | Objektif |  |  |
| c. | Komponen Cadangan Program | Tarikh |  |  |
| Tempat |  |  |
| Kumpulan sasar |  |  |
| Bilangan peserta |  |  |
| Bilangan program |  |  |
| Kaedah pelaksanaan |  |  |
| d. | Tentatif Program | Mengikut format |  |  |
| Tajuk slot |  |  |
| e. | *Resume*Penceramah | Nama |  |  |
| Kelayakan |  |  |
| f. | Anggaran Perbelanjaan | Mengikut format |  |  |
| g. | Faedah |  |  |
| h. | Kesimpulan |  |  |
| 3. | Surat perakuan permohonan daripada pertubuhan induk (sekiranya permohonan dibuat oleh pertubuhan cawangan) |  |  |
| 4. | Salinan sijil pendaftaran pertubuhan yang disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah/ Pendaftar Pertubuhan (bagi yang tidak berdaftar dengan ROS); |  |  |
| 5. | Penyata akaun bank pertubuhan |  |  |
| 6. | Salinan kad pengenalan Pengerusi |  |  |
| 7. | Salinan kad pengenalan Setiausaha |  |  |
| 8. | Perlembagaan pertubuhan |  |  |
| 9. | Laporan tahunan |  |  |
| 10. | Laporan penyata kewangan pertubuhan |  |  |
| 11. | Minit mesyuarat terkini (bagi NGO yang baru ditubuhkan) |  |  |
| 12. | Penyata eROSES/ Borang Senarai Maklumat Pemegang Jawatan (bagi NGO yang tidak berdaftar dengan ROS) (Lampiran F) |  |  |

**LAMPIRAN B**



**BORANG PERMOHONAN BANTUAN KHAS PERBENDAHARAAN**

|  |
| --- |
| **A. MAKLUMAT PERTUBUHAN** |
| 1. | Nama Pertubuhan *(Seperti Sijil Pendaftaran)* | : |
|  |  |  |
| 2. | Alamat surat- menyurat | : |
|  |  |  |
| 3. | Alamat Berdaftar | : |
|  |  |  |
| 4. | No. Telefon | : |
|  |  |  |
| 5. | E-mel | : |
|  |  |  |
| 6. | Pegawai untuk dihubungi | : |
|  |  |  |
| 7. | No. Pendaftaran Pertubuhan | : |
|  |  |  |
| 8. | Tarikh didaftarkan | : |
|  |  |  |
| 9. | Bilangan keahlian | : |

1. Jawatankuasa Kerja terkini :

**JAWATAN NAMA NO. KAD PENGENALAN**

a) :

b) :

c) :

d) :

e) :

f) :

g) :

1. Bil. Cawangan/ : Badan Gabungan
2. Matlamat : Pertubuhan

**B. MAKLUMAT KEWANGAN**

1. Jenis Akaun : **SEMASA SIMPANAN**

Nama Bank/ : Cawangan Bank

No. Akaun :

1. Bagi pertubuhan yang **pernah menerima bantuan kewangan KPWKM**, sila nyatakan nama dan Cawangan Bank dan no. akaun yang dibuka untuk tujuan tersebut.

Nama Bank/ : Cawangan Bank

:

No. Akaun :

1. Sumber kewangan untuk melaksanakan program ini
2. Peruntukan :

Pertubuhan (RM)

:

1. Bantuan peruntukan luar (jika ada)

Agensi/ :

Organisasi

Peruntukan : (RM)

1. Bayaran yuran daripada peserta (jika ada) RM x orang x siri
2. Maklumat peruntukan BKP yang pernah diterima sebelum ini:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Tahun** | **Jumlah (RM)** | **Nama Program** | **Jabatan** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

1. Peruntukan kewangan yang dimohon untuk program ini ialah RM

**C. PENGAKUAN**

Adalah disahkan bahawa semua keterangan yang diberikan di atas adalah benar.

Tandatangan Pengerusi

Nama: Tarikh: