# LPP 1/7

**SENARAI SEMAK STATUS PELAKSANAAN PROGRAM**

**NAMA PERTUBUHAN : TARIKH SURAT KELULUSAN : JUMLAH PERUNTUKAN :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERKARA** | **BUTIRAN** | **SEMAKAN** | **ULASAN** |
| **ADA** | **TIADA** | **TIDAK BERKENAAN** |
| 1 | LPP 1/7 | Senarai Semak |  |  |  |  |
| 2 | LPP 2/7 | Ringkasan Program |  |  |  |  |
| 3 | LPP 3/7 | Maklumat Ringkas Peserta Program |  |  |  |  |
| 4 | LPP 4/7 | Pengesahan Perbelanjaan |  |  |  |  |
| 5 | LPP 5/7 | Ulasan Ringkas Program |  |  |  |  |
| 6 | LPP 6/7 | Borang Penilaian |  |  |  |  |
| 7 | LPP 7/7 | Akuan Penggunaan Peruntukan |  |  |  |  |
| 8 | Dokumen | Brosur/ Risalah |  |  |  |  |
| Nota Ceramah |  |  |  |  |
| Latar Belakang |  |  |  |  |
| Penceramah |  |  |  |  |
| Aturcara Program |  |  |  |  |
| 9 | Gambar | Banner/ Backdrop |  |  |  |  |
| Penceramah/ VIP |  |  |  |  |
| Peserta |  |  |  |  |
| Tempat Program Berlangsung |  |  |  |  |
| 10 | Kewangan | Penyata Akaun Bank Berasingan |  |  |  |  |
| Resit/ Baucar/ Cek |  |  |  |  |
| 11 | Penghargaan | Sijil |  |  |  |  |
| Banner |  |  |  |  |
| Backdrop |  |  |  |  |
| 12 | Insuran Kelompok (sekiranya diperuntukan) |  |  |  |  |
| 13 | Jumlah Peserta |  |  |  |  |
| 14 | Jumlah Pelaksanaan Program |  |  |  |  |
| 15 | Peruntukan | Lebihan |  |  |  |  |
| Kurang |  |  |  |  |

# LPP 2/7

**RINGKASAN PROGRAM**

**DI BAWAH BANTUAN KHAS PERBENDAHARAAN**

**KEMENTERIAN PEMBANGUNAN WANITA, KELUARGA DAN MASYARAKAT**

1. **NAMA PERTUBUHAN :**
2. **NAMA PROGRAM :**
3. **JUMLAH PERUNTUKAN :**
4. **BAKI PERUNTUKAN :**
5. **TEMPAT :**
6. **TARIKH :**

|  |
| --- |
| **KUMPULAN SASAR** |
| **JANTINA** | **BANGSA** | **BIL. PESERTA** |
| **WANITA** | **MELAYU** |  |
| **CINA** |  |
| **INDIA** |  |
| **LAIN- LAIN** |  |
| **LELAKI** | **MELAYU** |  |
| **CINA** |  |
| **INDIA** |  |
| **LAIN- LAIN** |  |
| **JUMLAH PESERTA** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERBELANJAAN SEBENAR BAGI SETIAP PERKARA (MENGIKUT SURAT KELULUSAN)** | **BAKI PERUNTUKAN** |
|  | **PERKARA** | **JUMLAH (RM)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **JUMLAH PERBELANJAAN** |

# LPP 3/7

**MAKLUMAT RINGKAS PESERTA PROGRAM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **NAMA** | **NO. KAD PENGENALAN** | **ALAMAT****& NO.****TELEFON** | **KAUM/ JANTINA** |
| **MELAYU** | **CINA** | **INDIA** | **LAIN- LAIN** |
| **L** | **P** | **L** | **P** | **L** | **P** | **L** | **P** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# LPP 4/7

**AKUAN PENGESAHAN PERBELANJAAN PERUNTUKAN BANTUAN KHAS PERBENDAHARAAN**

1. **PERBELANJAAN DENGAN SOKONGAN DOKUMEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **AKTIVITI PERBELANJAAN** | **NO. RESIT/ BAUCAR (NYATAKAN LAMPIRAN)** | **JUMLAH (RM)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **JUMLAH KESELURUHAN** |  |

1. **PERBELANJAAN TANPA SOKONGAN DOKUMEN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL.** | **AKTIVITI PERBELANJAAN** | **JUMLAH (RM)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **JUMLAH KESELURUHAN** |  |

Adalah saya dengan ini mengesahkan pertubuhan ini telah membelanjakan sebanyak RM

.………… dengan peruntukan sebanyak RM untuk program yang telah dipersetujui di

dalam Surat Kelulusan dan setiap maklumat yang dinyatakan di dalam laporan ini adalah benar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| t.t | t.t | t.t |
| **Disediakan oleh:** | **Disemak oleh:** | **Diluluskan oleh:** |
| **BENDAHARI** | **SETIAUSAHA** | **PENGERUSI** |
| Tarikh:  | Tarikh:  | Tarikh:  |

# LPP 5/7

**ULASAN BERHUBUNG PELAKSANAAN PROGRAM**

1. **ULASAN RINGKAS PERBELANJAAN PROGRAM**
2. **ULASAN RINGKAS FIZIKAL PROGRAM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| i. | Tempoh program |  |  |
| ii. | Tempat program |  |  |
| iii. | Maklumat Peserta |  |  |
|  | Sasaran peserta |  | Jumlah sebenar peserta |
|  | Ulasan (jika tidak mencapai sasaran yang ditetapkan): |

|  |  |
| --- | --- |
| iv. | Pencapaian keseluruhan program |

# LPP 6/7

**BORANG PENILAIAN PESERTA**

|  |
| --- |
| **A. MAKLUMAT PROGRAM** |
| **Nama Program** | : |
| **Tempoh** | : |
| **Tempat** | : |
| **B. MAKLUMAT PESERTA** |
| **Nama** | : |
| **No. Kad Pengenalan** | : |
| **No.Telefon** | : |
| **C. KEBERKESANAN PROGRAM** |

**Sila tandakan yang berkenaan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Sangat tidak memuaskan | Tidak memuaskan | Memuaskan | Baik | Sangat baik |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERKARA** | **SESI 1** | **SESI 2** | **SESI 3** | **SESI 4** | **SESI 5** |
| 1 | Objektif program |  |  |  |  |  |
| 2 | Pemahaman kandungan ceramah |  |  |  |  |  |
| 3 | Faedah diperolehi |  |  |  |  |  |
| 4 | Tahap pengetahuan penceramah/ahli panel |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Tahap persembahanpenceramah/ ahli panel |  |  |  |  |  |
| 6 | Penjelasan terhadap soalan yang dikemukakan |  |  |  |  |  |
| 7 | Kelancaran pengendalian ceramah/ bengkel |  |  |  |  |  |
| 8 | Nota dan bahan pengajaran |  |  |  |  |  |
| 9 | Pencapaian keseluruhan |  |  |  |  |  |
| 10 | Tempoh masa ceramah/ bengkel |  |  |  |  |  |

**Komen/ Cadangan/ Ulasan terhadap program yang disertai**

**Program yang ingin disertai pada masa akan datang**

# LPP 7/7

**AKUAN PENGGUNAAN**

**PERUNTUKAN BANTUAN KHAS PERBENDAHARAAN**

**NAMA PERTUBUHAN :**

**ALAMAT BERDAFTAR :**

**ALAMAT SURAT-MENYURAT :**

**NO. TELEFON :**

**NO. FAKS :**

**E-MEL :**

Adalah saya dengan ini mengesahkan telah membelanjakan

sebanyak RM.............................................. dengan peruntukan sebanyak

RM................................................ untuk program yang telah dipersetujui di Lampiran A Surat Kelulusan dan setiap maklumat yang dinyatakan di dalam laporan ini adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi :

**DI HADAPAN**

Tandatangan :

(Pengerusi)

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi :