



*Kementerian Pembangunan Wanita,
Keluarga dan Masyarakat*

GARIS PANDUAN PERMOHONAN PERUNTUKAN BANTUAN KHAS PERBENDAHARAAN KEPADA PERTUBUHAN BUKAN KERAJAAN (NGO)

**LEMBAGA PENDUDUK DAN PEMBANGUNAN
KELUARGA NEGARA (LPPKN)
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN WANITA, KELUARGA DAN
MASYARAKAT**

1. TUJUAN

Garis Panduan ini bertujuan memberi keterangan dan penjelasan mengenai syarat-syarat, kelayakan dan prosedur permohonan kepada Pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO) yang ingin memohon peruntukan Bantuan Khas Perbendaharaan bagi melaksanakan program pembangunan wanita anjuran bersama dengan Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat (KPWKM).

2. SYARAT-SYARAT KELAYAKAN

NGO Yang Layak Diberi Pertimbangan Adalah Seperti Berikut :

- i) NGO yang mempunyai kumpulan sasaran wanita, keluarga dan masyarakat
- ii) NGO yang ditubuhkan secara rasmi, berdaftar dan diiktiraf oleh Kementerian bersesuaian dengan dasar dan kuasa undang-undang yang berkaitan bagi melaksanakan sesuatu program yang mempunyai kepentingan untuk Wanita, Keluarga dan Masyarakat;
- iii) NGO yang tidak berorientasikan keuntungan (*non profit making*);
- iv) NGO yang tidak mempunyai kedudukan kewangan yang kukuh akan lebih dipertimbangkan; dan
- v) NGO yang mempunyai perancangan yang konkrit untuk membiayai sendiri program selepas tempoh penerimaan peruntukan.

NGO Yang Tidak Layak Diberi Pertimbangan Adalah Seperti Berikut :

- i) Tidak berdaftar dengan mana-mana Pendaftar yang diiktiraf atau mana-mana badan Kerajaan yang diberi kuasa melalui undang-undang Negara;
- ii) Entiti berdaftar yang mementingkan keuntungan (*profit-oriented*);
- iii) Tidak diluluskan oleh Perlembagaan masing-masing untuk bergerak dalam bidang yang sama di bawah *jurisdiction* KPWKM;
- iv) Pertubuhan politik dan orang perseorangan; dan
- v) Telah dibatalkan pendaftaran oleh Pendaftar Pertubuhan.

Permohonan Yang Layak Dipertimbangkan Adalah Seperti Berikut :

- i) Selaras dengan bidang-bidang keutamaan yang telah ditetapkan untuk program pembangunan wanita, Keluarga dan Masyarakat (**Lampiran A**);
- ii) Tidak bertentangan dengan perlembagaan Malaysia serta tidak menyentuh isu-isu sensitif yang boleh menimbulkan permasalahan dan mengugat ketenteraman negara seperti isu agama, perkauman dan politik;
- iii) Memberi manfaat kepada kumpulan sasaran;
- iv) Keutamaan akan diberi kepada NGO yang belum pernah menerima peruntukan daripada KPWKM.
- v) Program bagi permohonan baru hanya akan dipertimbangkan setelah laporan pelaksanaan program diterima oleh Jabatan;

Permohonan Yang Tidak Layak Dipertimbangkan Adalah Seperti Berikut :

- i) Kumpulan sasar program bukan seperti yang ditetapkan;
- ii) Melibatkan pembelian harta modal/aset seperti bangunan, komputer, mesin jahit dan sebagainya;
- iii) Bantuan modal/pinjaman untuk memulakan perniagaan;
- iv) Program yang bermotifkan keuntungan (*profit-oriented*) untuk NGO;
- v) Program yang telah dilaksanakan sebelum permohonan diluluskan;
- vi) Program yang melibatkan perbelanjaan bermewah seperti mengadakan kursus di hotel-hotel mewah dan sebagainya;
- vii) Bayaran gaji, elaun, potongan KWSP dan SOCSO untuk kakitangan NGO;
- viii) Program yang melibatkan penajaan biasiswa/ dermasiswa atau apa-apa jenis bantuan yang berbentuk wang tunai/derma kepada golongan ibu tunggal/wanita kurang bernasib baik dan sebagainya;
- ix) Program berbentuk lawatan di dalam negeri atau di luar negeri;
- x) Program yang boleh menimbulkan isu sensitif; dan
- xi) Di luar bidang tugas KPWKM.

3. PROSEDUR PERMOHONAN

NGO yang ingin memohon peruntukan hendaklah mematuhi syarat-syarat berikut :

- i) Permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan Borang Permohonan Peruntukan Bantuan Khas Perbendaharaan seperti di **Lampiran B**;
- ii) Permohonan hendaklah dikemukakan tidak lewat daripada **enam (6) bulan sebelum tarikh pelaksanaan program**;
- iii) Permohonan perlu disertakan dengan satu salinan dokumen yang telah disahkan oleh Pendaftar Pertubuhan/Pesuruhjaya Sumpah seperti berikut :
 - a. Sijil Pendaftaran Pertubuhan;
 - b. Perlembagaan atau Memorandum of Articles;
 - c. Laporan Tahunan; dan
 - d. Kertas Kerja yang lengkap.
- iv) Kertas Kerja yang dikemukakan perlu mengandungi perkara-perkara berikut :
 - a. Latarbelakang program;
 - b. Anggaran keperluan kewangan kos secara terperinci berdasarkan program;
 - c. Kedudukan kewangan terkini dan rancangan akan datang untuk meneruskan program tanpa peruntukan KPWKM;
 - d. Keupayaan dan kaedah untuk melaksanakan program;
 - e. Maklumat mengenai peruntukan yang diterima daripada Kementerian/Jabatan lain.
- v) NGO yang pernah menerima peruntukan daripada KPWKM perlu menyatakan tahun dan jumlah peruntukan yang diterima;
- vi) Permohonan yang tidak lengkap atau di luar bidang keutamaan akan dikembalikan;

- vii) Kertas kerja perlu dikemukakan dalam Bahasa Malaysia sahaja; dan
- viii) Semua permohonan akan dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Peruntukan Bantuan Khas (JPBK), KPWKM

4. PROSEDUR SELEPAS PERMOHONAN DILULUSKAN

- i) Surat Kelulusan akan dikemukakan kepada NGO bagi memaklumkan bahawa permohonan peruntukan telah diluluskan. Selain itu, Surat Setuju Terima dan Garis Panduan Pelaksanaan Program Peruntukan Bantuan Khas Perbendaharaan turut disertakan;
- ii) Surat Perjanjian akan disediakan hanya setelah NGO mengembalikan Surat Setuju Terima. Surat Setuju Terima perlu dikembalikan dalam tempoh 14 hari dari tarikh surat Kelulusan;
- iii) Surat Perjanjian yang disediakan dalam dua (2) salinan perlu ditandatangani dan diduti setem oleh NGO. Kos duti setem perlu ditanggung oleh NGO berkenaan. Satu salinan Perjanjian perlu dikembalikan dan satu salinan perlu disimpan oleh NGO; dan
- iv) Cek peruntukan akan dikeluarkan setelah urusan Surat Perjanjian diselesaikan oleh NGO dan jadual pelaksanaan program dikemukakan.

5. PENGIKTIRAFAN KEPADA KERAJAAN

Program NGO yang dibiayai di bawah peruntukan Bantuan Khas Perbendaharaan perlu memberikan pengiktirafan kepada Kerajaan dengan menyatakan di tempat yang sesuai bahawa program tersebut merupakan anjuran bersama dengan KPWKM melalui penggunaan logo Kerajaan dan KPWKM.