



**KEMENTERIAN PEMBANGUNAN WANITA,  
KELUARGA DAN MASYARAKAT**

# **GARIS PANDUAN PERMOHONAN PERUNTUKAN BANTUAN KHAS PERBENDAHARAAN**

## **Perhatian:**

Sebarang permohonan daripada Pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO) untuk memohon Peruntukan Bantuan Khas Perbendaharaan (PBKP) **HENDAKLAH** dialamatkan ke alamat seperti di **muka surat 16 & 17 (Lampiran D)** mengikut bidang program yang dipilih seperti di **Lampiran A (m/s: 7), Lampiran B (m/s: 9-11) dan Lampiran C (m/s: 12-15).**

## **SYARAT-SYARAT KELAYAKAN**

Saringan permohonan akan dibuat di peringkat Jabatan, bagi permohonan yang **LAYAK** akan dibawa Mesyuarat Jawatankuasa Perakuan Bantuan Khas (JBPK). Bagi yang tidak layak, Ketua Pengarah akan memaklumkan kepada pemohon.

### **a. NGO yang Layak diberi pertimbangan adalah seperti berikut:**

- i. NGO yang menjalankan program kepada kumpulan sasaran Kementerian dan menepati bidang keutamaan yang telah ditetapkan oleh Kementerian;
- ii. NGO yang ditubuhkan secara rasmi, berdaftar, bertaraf tempatan dan diiktiraf oleh KPWKM bersesuaian dengan dasar dan kuasa undang-undang negara ini yang berkaitan bagi melaksanakan sesuatu program yang mempunyai kepentingan untuk wanita, keluarga dan masyarakat;
- iii. NGO yang tidak berorientasikan keuntungan (***non profit making***);
- iv. NGO yang tidak mempunyai kedudukan kewangan yang kukuh akan lebih dipertimbangkan; dan
- v. NGO yang mempunyai perancangan yang konkrit untuk membiayai sendiri program selepas tempoh penerimaan peruntukan.

### **b. Program yang layak dipertimbangkan adalah seperti berikut:**

- i. Selaras dengan bidang-bidang keutamaan yang telah ditetapkan untuk program pembangunan kumpulan sasaran KPWKM (**Lampiran A, B dan C**);
- ii. Program yang memberikan impak yang besar dan bersifat jangka masa panjang kepada kumpulan sasaran;
- iii. Tidak bertentangan dengan Perlembagaan Malaysia serta tidak menyentuh isu-isu sensitif yang boleh menimbulkan permasalahan dan menggugat ketenteraman negara seperti isu agama, perkauman dan politik;
- iv. Memberi manfaat kepada kumpulan sasaran;
- v. Keutamaan akan diberi kepada NGO yang belum pernah menerima peruntukan daripada KPWKM; dan
- vi. Program bagi permohonan baru hanya akan dipertimbangkan setelah Laporan Pelaksanaan Program lengkap diterima oleh Jabatan.

c. **NGO yang tidak layak** diberi pertimbangan adalah seperti berikut:

- i. Tidak berdaftar dengan mana-mana Pendaftar yang diiktiraf atau mana-mana badan Kerajaan yang diberi kuasa melalui undang-undang Negara;
- ii. Entiti berdaftar yang mementingkan keuntungan (***profit-oriented***);
- iii. Tidak diluluskan oleh Perlembagaan masing-masing untuk bergerak dalam bidang yang sama di bawah **bidang tugas** KPWKM;
- iv. Pertubuhan politik dan orang perseorangan; dan
- v. Telah dibatalkan pendaftaran oleh Pendaftar Pertubuhan.

d. **Program yang tidak layak** dipertimbangkan adalah seperti berikut:

- i. Kumpulan sasar program bukan seperti yang ditetapkan;
- ii. Melibatkan pembelian harta modal/aset seperti bangunan, komputer, mesin jahit dan sebagainya;
- iii. Bantuan modal/pinjaman untuk memulakan perniagaan;
- iv. Program yang bermotifkan keuntungan (***profit-oriented***) untuk NGO;
- v. Program yang telah dilaksanakan sebelum permohonan diluluskan;
- vi. Program yang melibatkan perbelanjaan bermewah seperti mengadakan kursus di hotel-hotel mewah dan sebagainya;
- vii. Bayaran gaji, elaun, potongan KWSP dan SOCSO untuk kakitangan NGO;
- viii. Program yang melibatkan penajaan biasiswa/dermasiswa atau apa-apa jenis bantuan yang berbentuk wang tunai/derma kepada golongan ibu tunggal/wanita kurang bernasib baik dan sebagainya;
- ix. Program berbentuk lawatan di dalam negeri atau di luar negeri;
- x. Program yang boleh menimbulkan isu sensitif; dan
- xi. Di luar bidang tugas KPWKM.

## **PROSEDUR PERMOHONAN**

- a. Mempunyai keupayaan dan kaedah untuk melaksanakan program;
- b. Menyatakan maklumat mengenai peruntukan yang diterima daripada Kementerian/Jabatan lain;
- c. NGO yang pernah menerima peruntukan daripada KPWKM perlu menyatakan tahun dan jumlah peruntukan yang diterima;
- d. Permohonan yang tidak lengkap atau di luar bidang keutamaan tidak akan diproses;
- e. Kertas kerja perlu dikemukakan dalam Bahasa Malaysia sahaja; dan
- f. Semua permohonan akan dipertimbangkan oleh JPBK, KPWKM.

## **PROSEDUR SELEPAS PERMOHONAN DILULUSKAN**

- a. Surat Kelulusan akan dikemukakan kepada NGO bagi memaklumkan bahawa permohonan peruntukan telah diluluskan. Selain itu, Surat Setuju Terima dan Garis Panduan Pelaksanaan Program Peruntukan Bantuan Khas Perbendaharaan turut disertakan;
- b. Surat Perjanjian akan disediakan hanya setelah NGO mengembalikan Surat Setuju Terima. Surat Setuju Terima perlu dikembalikan dalam tempoh **14 hari** dari tarikh surat Kelulusan;
- c. Surat Perjanjian yang disediakan dalam dua (2) salinan perlu ditandatangani dan diduti setem oleh NGO. Kos duti setem perlu ditanggung oleh NGO berkenaan. Satu salinan Perjanjian perlu dikembalikan dalam tempoh **14 hari dari tarikh surat Jabatan** dan satu salinan perlu disimpan oleh NGO. Sekiranya melebihi tempoh masa yang ditetapkan perjanjian tersebut dianggap terbatal; dan
- d. Peruntukan akan disalurkan setelah urusan Surat Perjanjian diselesaikan oleh NGO.

## **PENGIKTIRAFAN KEPADA KERAJAAN**

Program NGO yang dibiayai di bawah peruntukan Bantuan Khas Perbendaharaan perlu memberikan pengiktirafan kepada Kerajaan dengan menyatakan bahawa program tersebut merupakan anjuran bersama dengan KPWKM melalui penggunaan logo Kerajaan dan KPWKM.

**ASAS PERTIMBANGAN  
PERUNTUKAN BANTUAN KHAS PERBENDAHARAAN**

Bil	Perkara	Semenanjung	Sabah / Sarawak
1	<b>Pakej Seminar</b>	<b>Bantuan Khas Perbendaharaan</b>	
	1.1. Pakej Kursus Beserta Penginapan		
	1.2. Pakej Kursus Tanpa Penginapan		
2	<b>Sewaan</b>		
	2.1. Dewan		
	2.2. Sistem siaran & LCD <i>Projector</i>		
3	<b>Pengangkutan</b>		
	Untuk sekali program		
4	<b>Penceramah</b>		
	Digalakkan dengan kelulusan sarjana muda		
5	<b>Fasilitator</b>		
	Untuk sekali program (dipertimbangkan bagi program-program berskala besar dan program yang menjalankan aktiviti di luar dewan sahaja)		
6	<b>Bahan Cetak / seorang</b>		
	Untuk sekali program		
7	<b>Bahan guna habis / seorang</b>		
	Untuk sekali program		

**SENARAI PERBELANJAAN YANG TIDAK DIBENARKAN  
DI BAWAH PERUNTUKAN BANTUAN KHAS PERBENDAHARAAN**

<b>Bil</b>	<b>PERBELANJAAN YANG TIDAK DIBENARKAN</b>
------------	---

- 1 Pembelian harta modal atau aset seperti contoh di bawah:
  - a) bangunan;
  - b) komputer;
  - c) mesin jahit; dan
  - d) seterika.
  
- 2 Bantuan modal / pinjaman untuk memulakan perniagaan / biasiswa / dermasiswa.
  
- 3 Kos atau fi guaman, cukai atau duti-duti setem, bayaran konsultan, bayaran pos, hadiah, sagu hati, cabutan bertuah, cenderahati, elaun (ganti rugi, peserta, fasilitator, urus setia dan gaji)
  
- 4 Bayaran utiliti seperti:
  - a) bil air;
  - b) elektrik;
  - c) sewa rumah;
  - d) bangunan; dan
  - e) peralatan.
  
- 5 Bagi tujuan lawatan di dalam atau di luar negeri.

**BIDANG KEUTAMAAN BAGI  
PROGRAM PEMBANGUNAN WANITA  
PERUNTUKAN BANTUAN KHAS PERBENDAHARAAN**

**1. Latihan dan Peningkatan Kemahiran;**

- a. Jahitan (pakaian, sulaman, langsir dan sebagainya);
- b. Rawatan Kecantikan & salun;
- c. Katering;
- d. Bakeri;
- e. Pertanian; dan
- f. Lain-lain yang berkaitan.

**2. Peningkatan Kapasiti Wanita;**

- a. Keusahawanan;
- b. Kepimpinan; dan
- c. Ringgit Bestari:

Kepentingan/keperluan perancangan harta: harta pusaka, sepercaraan, simpanan, pendedahan kepada konsep kewangan & undang-undang berkaitan supaya kehidupan lebih terlindung dan terjamin

**3. Literasi Undang-undang;**

- a. Undang-undang Keluarga Syariah & Sivil;
- b. Harta Pusaka;
- c. Jenayah Seksual;
- d. Hak & tanggungjawab pekerja & majikan; dan
- e. Pendedahan kepada pihak berkuasa yang berkenaan.

**4. Pengurusan Emosi;**

- a. Pengurusan tekanan;
- b. Pengurusan konflik; dan
- c. Pengurusan kemarahan.

## **5. Menangani Keganasan Terhadap Wanita;**

Peningkatan kesedaran bagi menangani keganasan terhadap wanita seperti keganasan rumahtangga, kes ragut, rogol dan lain-lain serta pengenalan kepada akta-akta berkaitan dan agensi-agensi berkaitan yang boleh dirujuk.

## **6. Kepekaan Gender; dan**

Memberi kefahaman serta kesedaran mengenai konsep gender, konsep berkaitan gender dan isu-isu gender dalam usaha mencapai kesaksamaan gender. Penerangan mengenai kepentingan kesaksamaan gender dalam pembangunan negara dan dalam usaha menangani keganasan terhadap wanita.



**BIDANG KEUTAMAAN BAGI  
PROGRAM PEMBANGUNAN KELUARGA  
PERUNTUKAN BANTUAN KHAS PERBENDAHARAAN**

**1. Kekeluargaan**

- a. Kempen Kesedaran dan Advokasi;
- b. Khidmat Kaunseling Kekeluargaan;
- c. Program berbentuk penyebaran maklumat;
- d. Perancangan Kewangan; dan
- e. **High Risk Family** (mengatasi kerapuhan institusi kekeluargaan  
Memberi kemahiran dan perkhidmatan seperti kaunseling.

**2. Keibubapaan**

- a. Aktiviti berbentuk kursus, seminar, bengkel persidangan atau latihan untuk jurulatih (TOT);
- b. Program ini diperkenalkan untuk melengkapkan dan meningkatkan pengetahuan ibubapa tentang aspek keibubapaan bagi membentuk dan mendidik anak-anak; dan
- c. Boleh berasaskan Modul yang berkaitan iaitu Modul Pancaran KASIH (Modul Kebapaan), Modul Belaian KASIH (Modul untuk Ibubapa Anak Kecil) dan Modul Mutiara KASIH (Modul untuk ibubapa anak remaja).

**3. Kebapaan**

- a. Aktiviti berbentuk kursus, seminar, bengkel persidangan atau latihan untuk jurulatih (TOT);
- b. Program ini diperkenalkan untuk membentuk penghayatan kaum bapa bagi meningkatkan kemahiran kebapaan di dalam pembentukan sahsiah anak-anak; dan
- c. Boleh berasaskan Modul yang berkaitan iaitu Modul Pancaran KASIH (Modul Kebapaan).

#### **4. Persediaan Perkahwinan**

- a. Aktiviti berbentuk kursus, seminar, bengkel persidangan atau latihan untuk jurulatih (TOT );
- b. Kumpulan sasar adalah pasangan yang akan mendirikan rumah tangga dan yang baru mendirikan rumah tangga;
- c. Bertindak sebagai persediaan menghadapi perkahwinan di samping melengkapkan diri dengan ilmu pengetahuan dan panduan dalam kehidupan berkeluarga; dan
- d. Boleh berasaskan Modul Bahtera KASIH, Pakej *SmartStart* atau cadangan dari NGO sendiri.

#### **5. Pemantapan Perkahwinan**

- a. Aktiviti berbentuk kursus, seminar, bengkel persidangan atau latihan untuk jurulatih ( TOT );
- b. Kumpulan sasar adalah pasangan (ibu bapa) yang telah lama mendirikan rumah tangga; dan
- c. Boleh berasaskan Modul Bahtera Kasih, atau cadangan dari NGO sendiri.

#### **6. Pembangunan Remaja**

- a. Aktiviti berbentuk kursus, seminar, bengkel persidangan atau latihan untuk jurulatih (TOT);
- b. Program ini diperkenalkan bagi melengkapkan jati diri remaja dan menanamkan sikap tanggungjawab terhadap diri, ibu bapa, keluarga, masyarakat, agama dan negara;
- c. Dapat mengubah paradigma remaja agar lebih proaktif, inovatif dan pragmatik dalam membentuk keperibadian yang mulia dan berketerampilan;
- d. Boleh berasaskan Modul Permata Kasih (Pembangunan Remaja) atau cadangan dari NGO sendiri; dan
- e. Program Kesihatan Reproduksi Sosial (PKRS)

## **7. Kesihatan Reproktif**

- a. Program Pendidikan Kesihatan Reproktif;
- b. Khidmat Kesihatan Reproktif;
- c. Kempen Kesedaran/Advokasi;
- d. Khidmat Kaunseling Kesihatan Reproktif;
- e. Program-program berkaitan Penyakit Kanser; dan
- f. Program Kesihatan Lelaki (e.g. PSA Testing).
  - Aktiviti berbentuk ceramah, kursus, seminar, bengkel, persidangan, kempen kesedaran advokasi, khidmat kaunseling, khidmat kesihatan atau latihan untuk jurulatih (TOT).

**BIDANG KEUTAMAAN BAGI  
PROGRAM PEMBANGUNAN MASYARAKAT  
PERUNTUKAN BANTUAN KHAS PERBENDAHARAAN**

**1. PERLINDUNGAN & PEMULIHAN KANAK-KANAK**

- a. Takrifan umur kanak-kanak: 0 - 18 tahun;
- b. Program pembangunan kesedaran berkaitan perlindungan, keselamatan dan tanggungjawab terhadap kanak-kanak; dan
- c. Program kesedaran hak kanak-kanak, pencegahan kelakuan gejala sosial kanak-kanak dan program berkaitan pengembangan sahsiah kanak-kanak.
  - i.e: Kursus Asas Asuhan Kanak-kanak.

**2. ADVOKASI & LITERASI AKTA-AKTA SOSIAL & UNDANG-UNDANG**

- a. Pelaksanaan program kefahaman berkaitan akta-akta dalam Jabatan yang boleh diaplikasi kepada kumpulan sasaran JKM.
  - i.e: Akta Kanak-kanak 2001:

***Penerangan diberikan kepada ibu bapa, Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) dan aktivis kanak-kanak.***

**3. PERLINDUNGAN & PEMULIHAN ORANG KURANG UPAYA (OKU)**

- a. Program kesedaran tentang akta berkaitan OKU dan jenis kecacatan yang terlibat seperti ***sindrom down, dyslexia***, lembam (lemah pembelajaran), mental, buta, pekak dan lain-lain.
- b. Program berbentuk kejurulatihan (***Training of Trainers***) terhadap pemulihan fizikal dan pendayaupayaan OKU dalam aspek pengurusan diri dan kehidupan mereka.

#### **4. PEMULIHAN & KESEJAHTERAAN WARGA EMAS**

- a. Takrifan Warga Tua: ***Mereka yang berumur 60 tahun ke atas;***
- b. Program berkaitan program pembangunan warga emas selari dengan Dasar Warga Tua Negara:
  - i.e: Seminar kesedaran kepentingan antara generasi bertujuan untuk memberikan kesedaran kepada generasi muda tentang kepentingan kewujudan warga emas dari aspek pengalaman dan kemahiran.
- c. Dasar Warga Tua Negara:

Mewujudkan masyarakat warga tua yang sejahtera, bermaruah, mempunyai martabat diri yang tinggi, dengan mengoptimumkan potensi diri mereka dan menentukan mereka menikmati semua peluang disamping mendapat penjagaan dan perlindungan sebagai ahli keluarga, masyarakat dan Negara; dan
- d. Program peningkatan produktiviti warga emas dari aspek kesihatan, kewangan dan sebagainya.

#### **5. PEMULIHAN & PENGURUSAN MANGSA BENCANA**

- a. Pendedahan teknik dan kaedah pengurusan mangsa bencana daripada aspek persiapan yang perlu diambil sebelum, semasa dan selepas bencana.
  - Sebelum:

Mengenal pasti tempat selamat untuk mangsa berlindung;
  - Semasa:

Membantu mengenal pasti keperluan mangsa, menguruskan pengagihan makanan dan kemudahan asas mangsa serta mengadakan aktiviti gotong-royong selepas bencana; dan
  - Selepas:

Memberikan bantuan keperluan asas selepas bencana dan proses kaunseling sebagai sokongan moral kepada mangsa.

## **6. PEMULIHAN & PENINGKATAN KAPASITI ORANG PAPA & PENGEMIS**

### **a. Pengemis:**

Seseorang yang didapati mengemis di sesuatu tempat awam dengan sebegitu cara hingga menyebabkan/mungkin menyebabkan kekusaran kepada orang yang lazim mengunjungi tempat itu atau pun hingga mengadakan kacau ganggu; dan

### **b. Program yang memfokuskan kepada pengurusan orang papa dan pengemis. Selain itu, program kesedaran terhadap aktiviti pemberian sumbangan kepada mereka serta langkah untuk mencegah kewujudan pengemis baru.**

## **7. KAJIAN & LATIHAN DALAM KEBAJIKAN & PEMBANGUNAN MASYARAKAT**

### **a. Meningkatkan kefahaman dan keupayaan masyarakat terhadap kerja-kerja kebajikan secara profesional.**

- i.e: Pertubuhan menghadiri latihan kemahiran pengurusan kanak-kanak OKU; atau

### **b. Mana-mana latihan yang membantu meningkatkan kapasiti NGO untuk meningkatkan kualiti pengurusan kehidupan kumpulan sasar JKM seperti kanak-kanak dan warga emas.**

## **8. PEMBANGUNAN KAPASITI KOMUNITI & PERTUBUHAN SUKARELA KEBAJIKAN (PSK)**

### **a. Meningkatkan kesedaran dan penglibatan masyarakat dalam aktiviti kesukarelaan bagi Program Sukarelawan;**

### **b. Melaksanakan Latihan Kesukarelawan (*Volunteerisme*) kepada masyarakat bagi meningkatkan peningkatan kapasiti sukarelawan; dan**

### **c. Meningkatkan keupayaan Pertubuhan Sukarela Kebajikan dalam menyediakan perkhidmatan berkualiti kepada kumpulan sasar melalui program latihan dengan kerjasama contoh seperti Majlis Kebajikan dan Pembangunan Masyarakat Kebangsaan Malaysia dalam bidang:**

- kerja sosial;
- penjagaan kanak-kanak;
- penjagaan OKU;
- penjagaan warga tua;
- perkembangan kanak-kanak;
- proses menolong;
- perancangan strategik;
- kepimpinan;
- pengurusan; dan
- kewangan

## **9. PERSEDIAAN PERSARAAN**

Program yang memfokuskan persediaan untuk alam pesaraan kepada pesara atau bakal pesara seperti pengurusan emosi, masa dan kewangan bagi bakal pesara atau telah bersara serta lain-lain program yang sesuai dan berkaitan dengan topik persaraan.

**ALAMAT DAN NOMBOR PERHUBUNGAN**

**a) Program Pembangunan Wanita:**

Ketua Pengarah  
Jabatan Pembangunan Wanita  
Kementerian Pembangunan Wanita,  
Keluarga dan Masyarakat  
Tingkat 23-25, No. 55, Persiaran Perdana  
Presint 4, 62100 Putrajaya  
Wilayah Persekutuan Putrajaya  
**(u.p.: Pengarah, Bahagian Penyelarasan, Pemantauan & Penilaian)**

Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi:

**Tel: 03-8323 1620/1633**

**Faks:03-8323 2035**

**b) Program Pembangunan Keluarga:**

Ketua Pengarah  
Lembaga Penduduk dan Pembangunan Keluarga Negara  
Tingkat 21, Bangunan LPPKN  
Jalan Raja Laut  
50712 Kuala Lumpur  
**(u.p: Pengarah,Bahagian Kesejahteraan Keluarga)**

Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi:

**Tel: 03-2613 7555 (samb. 1209/2146)**

**Faks: 03-2694 5458**



c) **Program Pembangunan Masyarakat:**

Ketua Pengarah  
Jabatan Kebajikan Masyarakat Malaysia  
Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga  
dan Masyarakat  
Aras 6, 9-18, No. 55, Persiaran Perdana  
Presint 4, 62100 Putrajaya  
Wilayah Persekutuan Putrajaya  
**(u.p: Bahagian Komuniti)**

Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi:

**Tel: 03-8323 1000**

**Faks: 03-8323 2059**